

 <b>Описание</b>	Цена, EURO
<b>Комплект документов, получаемых при открытии Кипрской компании:</b> Апостилированное свидетельство о регистрации Апостилированный сертификат, удостоверяющий юридический адрес Апостилированный сертификат, удостоверяющий директора и секретаря Апостилированный сертификат, удостоверяющий акционеров Апостилированный учредительный договор и устав на английском языке Апостилированная доверенность на уполномоченного лица / выгодополучателя (ы) сроком на один год Решение о назначении директоров Трастовая декларация Свидетельство на акции Два экземпляра декларации собственника бенефициара и два экземпляра гарантийного письма об освобождении от убытков. Должны быть подписаны в присутствии свидетеля и переданы в управляющую компанию Карточка компании Копии одного комплекта регистрационных документов, заверенные апостилем Печать компании Письмо соглашение. Должно быть подписано и возвращено.	<b>1080</b>
Кипрская компания по запросу клиента (клиент выступает в качестве акционера и/или директор и/или секретаря в регистрируемой компании)	1360
* <b>Первичная и последующие ежегодные поддержки, предоставление адреса, номинального директора /секретаря/ акционера (все номинанты-один человек)</b>	<b>800</b>
Первичная и последующие ежегодные поддержки, предоставление адреса, номинального директора /секретаря/ акционера (все номинанты-разные)	940
Последующее ежегодное предоставление двух сервисов	590
Последующее ежегодное предоставление трех и более сервисов	800
Дополнительный номинальный директор	352
дополнительный номинальный акционер	352
дополнительный номинальный секретарь	240
дополнительный юридический адрес без обслуживания	520
Дополнительный легитимный по законодательству Директор ( <i>т.е. резидент Кипра или физическое лицо с разрешением на работу</i> )	оплата по запросу
выписка из реестра	156
* <b>ведение учета бездействующей компании</b>	<b>800</b>
* <b>ведение учета бездействующей компании (период более одного года)</b>	<b>980</b>
* <b>Аудит активной компании (до 10 операций в год)</b>	<b>1120</b>
* <b>Аудит активной компании (более 10 операций - время зависит от количества транзакций и сложности)</b>	<b>60 евро/час</b>
НДС регистрация	280
снятие с НДС учета	210
* <b>Регистрация в качестве налогоплательщика</b>	<b>70</b>
подготовка и представление документов на возврат НДС	по запросу
плата за увеличение размера акционерного капитала до 100.000 EUR (не включая гербовый сбор)	420
плата за увеличение акционерного капитала более чем 100.000 EUR (не включая гербовый сбор)	не менее 980 евро и не более 4900
индивидуальный телефонный номер	1400
Ежегодное администрирование в зависимости от требований компании ( <i>включает получение факсов и электронной почты, ответы на телефонные звонки, ведение записей звонков, услуги по общению с аудиторами, адвокатами, официальными органами без ответственности за последствия для бизнеса</i> )	от 5900

Представление в местных и международных банках с целью открытия счетов (для физических и юридических лиц)	600
Заполнение банковских формуляров и документов в последующих годах по запросу банков	240
Подписания банковских формуляров без присутствия	170
1. Получение банковских выписок, SWIFT копий из банка и т.д.:	
1.1. один раз в месяц для компаний, приобретающих полный номинальный сервис	нет
1.2. отправка документов по электронной почте плюс дополнительные расходы за одну страницу	4
1.3. отправка документов по факсу плюс дополнительные расходы за страницу	4
1.4. срочная отправка SWIFT подтверждения по факсу или скан по e-mail плюс дополнительные расходы на страницу	50
1.5. Авиа пересылка по минимальным тарифам за вес и т.п. плюс дополнительные расходы	20
1.6. Курьерская служба (DHL, UPS, FEDEX, etc.) в зависимости от веса, расстояния и т.п.	от 80
1.7. Местный курьер (Travel Express, Akis Express, etc.)	от 30
Запрос необходимых Сертификатов от регистрирующего органа (дополнительно) с апостилом за каждый	140
Запрос необходимых Сертификатов от регистрирующего органа (дополнительно) без апостиля за каждый	100
Выписка из торгового реестра с апостилом	200
Выписка из торгового реестра без апостиля	140
Легализация документов в иностранном посольстве за каждый, минимум	от 245
Проверка компаний в реестре (минимум и зависит от трудозатрат)	от 140
Замена директора, секретаря или адреса регистрации компании	210
Смена держателя акций в реестре (подготовка и представление в Реестр документов по форме HE57, получение нового сертификата акционеров, подготовка нового сертификата акций, подготовка трастовой декларации и документов на передачу)	280
Переименование компании в реестре компаний и and получение свидетельства об изменениях	280
Сертификат о резидентстве для применения норм об избежании двойного налогообложения с апостилом	245
Доверенность на уполномоченного лица / выгодополучателя с апостилом	140
Подготовка резолюций (Протоколов) за один экземпляр	85
Подготовка резолюций (Протоколов) нотариально заверенные за один экземпляр	100
Подготовка резолюций (Протоколов) с апостилом за один экземпляр	140
Меморандум о статьях с апостилом	280
Меморандум о статьях без апостиля	200
Сертификат о должностных обязательствах с апостилом, заверенный управляющей компанией	200
Сертификат о должностных обязательствах без апостиля, заверенный управляющей компанией	140
Подготовка протокола о внесении изменений в Устав и представление регистратору (включая юридические расходы)	500
Паспорт или удостоверение личности с апостилом	140
Utility bill certified	100
набор регистрационных документов с апостилом	245
апостилирование других документов	140
дополнительная печать компании	45
Свидетельство на акции, выпущенные управляющей компанией	50
передача компании из администрирования к другому агенту	640
Перевод с/на английский, русский греческий за страницу	70
Выписка банка с апостилом	140
Выписка банка без апостиля	100
* Ежегодное представление (получение) Формы HE32 и финансовой отчетности на Греческом регистратору	200
Освобождение компании от платежей	500
ликвидация компании	от 1960
подписание документов номинантами (каждый оригинал)	50

подписание коммерческих контрактов и Соглашений не имеющих отношений к займам без принятия ответственности номинальным директором ( <b>каждый оригинал</b> ). <b>Внимание! Предварительное утверждение документов, подписываемых номинальным директором обязательно.</b>	70
Подписание соглашения о заеме без ответственности номинального директора ( <b>за каждый оригинал</b> ). (Юрилическая оценка оплачивается при необходимости дополнительно) <b>Внимание! Предварительное утверждение документов, подписываемых номинальным директором обязательно.</b>	245
Управление (включая все обязанности директора и в зависимости от количества работы и ответственности) задаток от \$2000 обязателен	по договору
Ежегодная плата Финансовому Менеджеру по Соглашению и (до 10 операций в месяц ) (зависит от объема работы и ответственности) плюс накладные расходы	мин. 6 600
* Этот сервис обязателен	
<b>Внимание:</b> <i>Дополнительные не упомянутые и не включенные в стоимость расходы (например, курьер, такси, телефонные переговоры) будут предъявлены отдельно к установленным платежам за услуги. Мы оставляем за собой право изменять стоимость услуг в одностороннем порядке без уведомления, но если ранее было заключено соглашение с указанием стоимости, то предварительное уведомление будет направлено за 3 дня до внесения изменений . НДС не включен в стоимость услуг. Все ежегодные услуги оплачиваются авансом в начале Января и не подлежат возврату.</i>	
<b>Внимание :</b> <i>За административные, банковские, бухгалтерские, секретарские и т.п. услуги взимается депозит не менее 700 Евро . Соглашение на обслуживание должно быть подписано в двух экземплярах и одно предоставляется в управляющую компанию.</i>	
<b>Внимание:</b> <i>Все банковские расходы за перевод денежных средств уплачивает отправитель</i>	